

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ БИБЛИОТЕК ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ПЕРЕНАПРАВЛЕНИИ ЗАКАЗА

Штемпель библиотеки и дата поступления заказа	Результаты проверки по сводным каталогам и справочным изданиям	Причина и дата перенаправления заказа

-2-

-3-

(Высылается вместе с изданием или копией)

код библиотеки				
№ абонента		дата	№ заказа	
полное название библиотеки-заказчика				
почтовый индекс, адрес				
Автор				
Заглавие (книги, брошюры, журнала и др.)				
Место изд.		Изд-во		
Год изд.	Том	Вып./ч.	№	ISBN/ISSN
Автор и название статьи				
стр.	от	до	желателен ли микрофильм	да нет

Издание или копию верните по адресу
(Штемпель библиотеки с почтовым адресом)

Срок возврата

-4-

(Отрезается библиотекой, выполнившей заказ)

(Используется в качестве книжного формуляра, для извещений: о постановке на очередь, центральной библиотеки ЦБС, причине невыполнения заказа, а также для контроля за выполнением заказа в библиотеке)

Заказ поставлен на очередь

_____ дата

Издание направлено в

_____ библиотеку-фирмал (дата)

Причина отказа или невыполнения заказа

НЕ ВЫДАЕТСЯ		
НЕТ В ФОНДЕ	ЗАНЯТО	

код б-ки			
№ абонента	дата	№ заказа	шифр, инв. № выданных изд.
полное название библиотеки-заказчика			кол-во выданных единиц
почтовый индекс, адрес			дата выдачи
Автор			
Заглавие (книги, брошюры, журнала и др.)			
Место изд.		Изд-во	
Год изд.	Том	Вып./ч	№ ISBN/ISSN
Автор и название статьи			
стр. от		до	
		желателен ли микрофильм	
		! да / нет!	

1. Бланк-заказ по межбиблиотечному абонементу (МБА), подписанный ответственным лицом и заверенный печатью, является основанием для открытия абонемента и служит юридическим документом, по которому заказчик несет ответственность за сохранность полученных изданий.
 2. Сведения о запрашиваемом издании указываются без сокращений на языке оригинала. Бланк-заказ, заполненный неправильно, возвращается заказчику.
 3. Произведения печати и другие материалы по МБА выдаются, не считая времени, необходимого на пересылку, на сроки: книги — на 30 дней, журналы — на 15 дней, микрофильмы — на 45 дней.
 4. Произведения печати и другие материалы, полученные по МБА, выдаче на дом не подлежат.

* Заполняется факультативно.

Источник, откуда получены сведения (название и год издания, серия, том, вып., № реферата или сообщения)

Фамилия читателя _____

Специальность* _____

Цель запроса* _____

БЛАНК-ЗАКАЗ по межбиблиотечному абонементу (остаётся в библиотеке-держателе издания)

код библиотеки			
№ абонента	дата	№ заказа	шифр, инв. № выданных изд.
полное название библиотеки-заказчика			кол-во выданных единиц
почтовый индекс, адрес			дата выдачи
Автор			
Заглавие (книги, брошюры, журнала и др.)			
Место изд.		Изд-во	
Год изд.	Том	Вып./ч	№ ISBN/ISSN
Автор и название статьи			
стр. от		до	
		желателен ли микрофильм	
		! да / нет!	
Шифры хранения.			

Место печати

Подпись ота. лица (разборчиво)

Расписка в получении (для местных библиотек) или бандероль №