

ИСТОЧНИК, ОТКУДА ВЗЯТО НАЗВАНИЕ

Копия бланка-заказа высылается вместе с книгой или служит ответом на запрос

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ БИБЛИОТЕКИ, ВЫПОЛНЯЮЩЕЙ ЗАКАЗ	
Отметки библиотек региона при перенаправлении Бланка-заказа по координации	
Района	
Города	
Области	
Бандероль № _____ Расписка в получении (для местных библиотек)	

№№ абонента

	дата	№ заказа
Название библиотеки-заказчика		
Адрес		
Автор _____		
Название _____ (книги или журнала)		
Место и год изд. _____ Том _____ Вып./ч. _____ № _____		
Автор и название статьи _____		
стр. от _____ до _____		
Книгу (журнал) верните по адресу:	Отчеты центральных библиотек	
	нет	занято
название библиотеки		
Срок возврата _____		

Особые отметки

ИСТОЧНИК, ОТКУДА ВЗЯТО НАЗВАНИЕ

Копия бланка-заказа высылается вместе с книгой или служит ответом на запрос

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ БИБЛИОТЕКИ, ВЫПОЛНЯЮЩЕЙ ЗАКАЗ	
Отметки библиотек региона при перенаправлении Бланка-заказа по координации	
Района	
Города	
Области	
Бандероль № _____ Расписка в получении (для местных библиотек)	

№№ абонента

	дата	№ заказа
Название библиотеки-заказчика		
Адрес		
Автор _____		
Название _____ (книги или журнала)		
Место и год изд. _____ Том _____ Вып./ч. _____ № _____		
Автор и название статьи _____		
стр. от _____ до _____		
Книгу (журнал) верните по адресу:	Отчеты центральных библиотек	
	нет	занято
название библиотеки		
Срок возврата _____		

Особые отметки

1. Бланк заполняется на языке оригинала издания. Неразборчиво и сокращенно заполненный бланк-заказ не принимается
2. Литература по междубиблиотечному абонементу выдается на срок: книги — на 30 дней, журналы — на 15 дней, микрофильмы — на 45 дней, не считая времени, необходимого на пересылку.
3. Литература, полученная по МБА из центральных библиотек с особой пометкой «выдается в читальном зале», выдаче на дом не подлежит

Фамилия читателя _____

Цель запроса _____

В целях сохранности особо редких и ценных изданий по МБА высылаются только их копии или микрофильмы. Изготовление копий и микрофильмов отдельных страниц (не более 10) производится бесплатно за счет библиотеки-держателя издания; изготовление копий и микрофильмов с изданий более крупного объема производится за счет библиотеки-заказчика.

Заверенный бланк-заказ с распиской ответственного по МБА лица в получении издания или с указанием номера бандероля ява, документа, по которому библиотека-абонент несет ответственность за получение по МБА издание

Бланк-заказ по междубиблиотечному абонементу
(является основанием для открытия абонемента и получения литературы)

дата	№ заказа	Шифр, инв. №
Название библиотеки-заказчика		Выд. изд.
Адрес		кол-во выд. ед
Автор	дата выдачи	
Название (книги или журнала)		
Место и год изд. _____ Том _____ Вып./ч. _____ № _____		
Автор и название статьи _____		
стр. от _____ до _____	желателен ли микрофильм	да нет
ШИФРЫ		
Место печати	Подпись отв. лица (разборчиво)	

1. Бланк заполняется на языке оригинала издания. Неразборчиво и сокращенно заполненный бланк-заказ не принимается
2. Литература по междубиблиотечному абонементу выдается на срок: книги — на 30 дней, журналы — на 15 дней, микрофильмы — на 45 дней, не считая времени, необходимого на пересылку.
3. Литература, полученная по МБА из центральных библиотек с особой пометкой «выдается в читальном зале», выдаче на дом не подлежит

Фамилия читателя _____

Цель запроса _____

В целях сохранности особо редких и ценных изданий по МБА высылаются только их копии или микрофильмы. Изготовление копий и микрофильмов отдельных страниц (не более 10) производится бесплатно за счет библиотеки-держателя издания; изготовление копий и микрофильмов с изданий более крупного объема производится за счет библиотеки-заказчика.

Заверенный бланк-заказ с распиской ответственного по МБА лица в получении издания или с указанием номера бандероля ява, документа, по которому библиотека-абонент несет ответственность за получение по МБА издание

Бланк-заказ по междубиблиотечному абонементу
(является основанием для открытия абонемента и получения литературы)

дата	№ заказа	Шифр, инв. №
Название библиотеки-заказчика		Выд. изд.
Адрес		кол-во выд. ед
Автор	дата выдачи	
Название (книги или журнала)		
Место и год изд. _____ Том _____ Вып./ч. _____ № _____		
Автор и название статьи _____		
стр. от _____ до _____	желателен ли микрофильм	да нет
ШИФРЫ		
Место печати	Подпись отв. лица (разборчиво)	