

Приглашаем к участию в Активном Сводном Каталоге Библиотек НИУ Россельхозакадемии (АСКБ) библиотеки научно исследовательских учреждений Россельхозакадемии.

Без лишних затрат Вы будете иметь собственные электронные каталоги и будете обслуживать своих читателей всеми документами как своих организаций, так и документами всех участников АСКБ.

Пишите по адресу askb@cnsnb.ru, тема «Сводный каталог» и мы начнем с Вами сотрудничать.

Активный сводный каталог библиотек НИУ Россельхозакадемии

– это современный электронный сводный каталог библиотек-участниц, созданный в новой технологической среде – среде облачных вычислений.

Для справки (из Википедии):

Облачная (рассеянная) обработка данных — технология обработки данных, в которой компьютерные ресурсы и мощности предоставляются пользователю как Интернет-сервис. Пользователь имеет доступ к собственным данным, но не может управлять и не должен заботиться об инфраструктуре, операционной системе и собственно программном обеспечении, с которым он работает.

Облачная обработка данных как концепция включает в себя понятия:

- «Всё как услуга»
- «Инфраструктура как услуга»,
- «Платформа как услуга»,
- «Программное обеспечение как услуга»,
- «Данные как услуга»,
- «Рабочее место как услуга»

Библиотека-участница АСКБ – это библиотека НИУ, изъявившая желание участвовать в АСКБ и заключившая с ЦНСХБ договор о совместном создании АСКБ.

Библиотека-участница получает возможность

1. Создавать свой электронный каталог в рамках АСКБ

- Находить в АСКБ интересующие её документы, которые есть у библиотеки-участницы
- Отмечать, что эти документы также имеются в библиотеке-участнице и сообщить системе в каком количестве экземпляров имеются они в фондах
- Добавить описание отсутствующих в АСКБ документов одним из следующих способов (указав количество экземпляров)
 - Вставить полное описание документа в формате Русмарк
 - Вставить образ карточки из карточного каталога
 - Вставить электронные образы страниц документа, необходимые для формирования полного библиографического описания.
 - Самостоятельно написать описание «как бибкарточка»

2. Вести службу книговыдачи в своей библиотеке

- Записать читателя в свою библиотеку
- Ставить отметку, что документы выданы читателю
- Ставить отметку, что документы возвращены читателем
- Запрещать или разрешать «провинившимся» читателям дальнейшую работу с документами

- Получать полные тексты документов из АСКБ из любой библиотеки-участницы через механизм электронной доставки документов или межбиблиотечного книгообмена.

3. Обслуживать свой электронный каталог

- Добавлять или уменьшать количество экземпляров документа
- «Удалять» описания списанных документов.
- Вносить изменения в описание документа
- Отбирать и выгружать в обменный формат весь свой каталог или его часть, например, для включения в локальный каталог организации
- Получать статистику по движению фонда
- Редактировать базу данных читателей
- Получать статистику по книговыдаче

При этом библиотека-участница **должна** иметь

- Современный компьютер
- Доступ в Интернет
- Сканер или цифровой фотоаппарат
- Принтер

И больше ничего

Библиотека-участница **не должна** тратиться на

- Приобретение программных средств, кроме операционной системы
- Инсталляцию программных средств электронного каталога (ЭК)
- Обработку ошибок, возникающих из-за сбоя оборудования, ошибок в программах, нестандартных ошибок при вводе данных
- Освоение программных средств и технологий приобретенной автоматизированной библиотечно-информационной системы (например, MAPK-SQL, ИРБИС, OPAC Global или других).
- Отслеживание модернизации программных средств ведения ЭК и их приобретение.
- Создание электронного каталога (базы данных) на своих программных средствах
- Поддержание в сохранности электронного каталога
- Обеспечение вирусной безопасности
- Приобретение дополнительных технических устройств или оборудования для создания резервных копий ЭК

Оценка экономии финансовых средств при использовании технологии АСКБ

При создании электронного каталога в среде АСКБ библиотека-участница не должна расходовать средства, обозначенные выше как «Библиотека-участница **не должна** тратиться».

В связи с тем, что малочисленность сотрудников большинства библиотек НИУ не позволяет создать собственный качественный каталог в рамках проекта АСКБ предлагается:

В тех случаях, когда библиотека-участница не может самостоятельно создать качественную библиографическую запись, поручить эту деятельность специалистам ЦНСХБ. В этом случае на договорной основе библиотека-участница должна перечислить необходимые средства для создания оговоренного количества записей в ЭК. ЦНСХБ, в свою очередь, должна на основе прикрепленных к сформированным записям карточек или образов создать качественное библиографическое описание в АСКБ.

Руководитель проекта АСКБ
Авторы идеи и разработчики ПО и технологии

Аветисов М.А.
Аветисов М.А и Стеллецкий В.И.

В случае успешного запуска проекта с Вами будут работать все отделы библиотеки, каждый выполняя часть работ, связанных с АСКБ.