

Требования к оформлению статей

Авторам журнала «Экология и промышленность России»

Обязательно ознакомиться перед предоставлением материалов.

Авторы несут ответственность за достоверность приведенных сведений, точность информации по цитируемой литературе, а также за использование в статье данных, не подлежащих открытой публикации.

Статья с учетом Требований к оформлению и содержанию, с прилагаемым Лицензионным договором направляется в адрес редакции почтой/курьером. Для ускорения работы статья может быть отправлена на публикацию в электронной форме по адресу esip1996@yandex.ru, с последующей отправкой оригиналов почтой/курьером в адрес редакции.

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР (должен быть заполнен и подписан всеми соавторами статьи) направляется в адрес редакции почтой или курьером в 2 экземплярах. В связи с принятием IV ч. ГК РФ лицензионный договор предоставляется в редакцию в обязательном порядке. Форму договора можно скачать на сайте Издательства «Калвис» www.kalvis.ru

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТАТЬИ:

1.1. Статья состоит из разделов:

i. ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ. Заглавие научной статьи должно быть информативным. В заглавии можно использовать только общепринятые сокращения.

ii. АННОТАЦИЯ кратко повторяет содержание статьи. Она должна быть объемом не менее 100 слов (по ГОСТу – 850 знаков, не менее 10 строк). В качестве помощи для написания аннотаций можно рекомендовать ГОСТ 7.9-95 "Реферат и аннотация. Общие требования", разработанные специалистами ВИНТИ.

iii. СВЕДЕНИЯ об АВТОРАХ. Авторы предоставляют свои полные ФИО, ученую степень, должность, контактную информацию (тел., эл. почта, адрес организации, название организации). Авторы дают официальное полное название организаций, дополнительно можно дать сокращенное название.

iv. ТЕКСТ СТАТЬИ. Статья начинается с названия, отражающего решение конкретной практической задачи в представленной работе. Введение содержит описание существующей проблемы, цель работы, постановку задачи, обоснование выбора методов исследования. Экспериментальная часть содержит изложение полученных результатов, их анализ, новизну, сопоставление с уже известными в рассматриваемой сфере. Статья должна включать описание схем технологических процессов или конструктивных решений, объясняющих основные результаты работы и отличительные особенности от известных аналогов. Обсуждение и анализ полученных результатов, включая прогнозные оценки использования полученных результатов должны включать рекомендуемые области применения. Заключение (краткое) или пронумерованные выводы должны согласовываться с рефератом (не повторяя его дословно), содержанием статьи и отражать полноту решения поставленной задачи, а также содержать практические рекомендации

(для промышленной эксплуатации, для проведения дальнейших исследований, для создания технологии, установки, перспектива развития работы).

v. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ включает источники, содержащие материалы, использованные автором, и оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Ссылки в тексте даются в квадратных скобках: [1] или [2–6]. Нумерация источников должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Неприемлемо ссылаться на неопубликованные работы, а также на литературу старше 2003 г. На собственные работы должно быть не более одной ссылки.

vi. КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА прилагаются к реферату на русском языке, а также указываются специфические термины на английском языке.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

a. ТЕКСТ СТАТЬИ объемом *ориентировочно* 10-12 стр. (*фактически объем статьи определяется значимостью представленного материала, тематические обзоры могут быть представлены в большем объеме*), формат А4, включая рисунки, таблицы и пр., набранный шрифтом TimesNewRoman (12пт) через 1,5 интервала предоставляется в одном экземпляре на бумажном (с подписями всех авторов) и электронном носителе (или по e-mail). Текст – в формате Word. Статья начинается с заголовка, под которым печатаются инициалы и фамилии авторов и полное название организации (организаций), где выполнялась работа. Обязательное использование международной системы единиц (СИ). Формулы и буквенные обозначения не должны быть набраны с помощью формульного редактора Word. Таблицы должны иметь тематический заголовок и последовательную нумерацию.

b. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ – см. п. 1.1.v.

c. ИЛЛЮСТРАЦИИ (рисунки, фотографии, графики) предоставляются отдельными файлами в JPEG с разрешением не менее 300 dpi.

d. ПОДПИСИ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ представляются отдельным файлом в формате Word.

i. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ – см. п. 1.1.iii.

Порядок рецензирования рукописей, предполагаемых к опубликованию в журнале «Экология и промышленность России»

Поступившая в редакцию рукопись оценивается главным редактором или зам. главного редактора на предмет соответствия профилю журнала и определения тематического раздела (рубрики журнала), в котором она может быть опубликована.

Рецензии хранятся в редакции в течение 5 лет.

По запросу рецензия направляется в Министерство образования и науки РФ.

Тематические статьи, представленные к публикации, рецензируются. Порядок рецензирования:

- статья направляется на рецензию (по e-mail) рецензенту-специалисту, как правило, из членов редколлегии, курирующих данный тематический раздел в журнале с приложением официального письма и «Памятки рецензенту»;
- пишется развернутая рецензия, включающая общее экспертное заключение работы об актуальности и целесообразности рассмотрения ее для публикации в журнале; конкретные замечания и предложения по доработке текста, излагаемые в отзыве и при необходимости, отмечаемые в тексте статьи, направляется рецензентом в редакцию по e-mail в течение 3-х недель.
- рецензия направляется по e-mail авторам для ознакомления;
- ответ авторов на рецензию и новая версия статьи направляется в редакцию для окончательного заключения или продолжения дискуссии в форме повторного отзыва;
- научное редактирование статьи проводится после окончательного ответа рецензента с заключением на публикацию; научная дискуссия с автором может быть продолжена и в процессе научного редактирования;
- при отрицательном заключении рецензента статья и отзыв рецензента направляются главному редактору для принятия решения о дополнительном рецензировании или отклонении статьи.

В целях ускорения рассмотрения и публикации статей автор может вместе со статьей представить одну рецензию специалиста (доктора, кандидата наук), работающего в области тематики статьи. Последующее рассмотрение членами редколлегии определит окончательное решение по публикации.