

Правила представления материалов для публикации

Материалы для публикации представляются в виде файла в формате Microsoft Word for Windows — по электронной почте.

Титульный лист статьи, заверенный подписью автора, нужно прислать по факсу или электронной почте (скан).

Материалы для публикации обязательно должны содержать аннотацию и ключевые слова на русском и (желательно) английском языках.

Материалы для публикации должны содержать сведения обо всех авторах: фамилия, имя, отчество, место работы полностью, e-mail, адрес (с индексом), телефон.

Текст статьи

Статья и аннотация должны быть написаны хорошим литературным языком. В ней не должны содержаться базисные, общеизвестные, сведения по профильной научной тематике.

Объем материала не должен превышать 14 страниц, включая рисунки и таблицы.

Рекомендуется использовать 14 шрифт с полуторным межстрочным интервалом.

При использовании единиц измерения необходимо придерживаться международной системы единиц СИ.

Дублирование данных в тексте, таблицах и рисунках недопустимо.

Список литературы

Если авторы статьи ссылаются на собственные труды, то их общее количество не может превышать 50% списка литературы.

Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках, например [1, 2], [4–6].

Список литературы формируется в соответствии с очередностью упоминания цитируемых источников в тексте статьи (а НЕ в алфавитном порядке).

Для каждого источника должны быть указаны: фамилии и инициалы авторов, место издания, год выхода из печати, количество страниц (либо выборочные страницы, на которые ссылаются авторы статьи); если издание многотомное, указывается конкретный том; если издание периодическое — номер выпуска.

Ссылка на статью:

Санникова Т. А. и др. Переработка товарного урожая и побочного сырья семеноводства бахчевых культур // Аграрная Россия. — 2007. — № 3. — С. 22–23.

Ссылка на книгу:

Лебедева А. Т. Секреты тыквенных культур. — М.: ЗАО «Фитон», 2000. — 224 с.

Рисунки

Графическая информация должна быть черно-белой (за исключением фотографий).

Графики, диаграммы, схемы и др. рекомендуется представлять в файлах формата TIFF, Adobe Illustrator, Photoshop, Visio (за исключением диаграмм, выполненных в Microsoft Office). Рисунки должны быть четкими и выполняться на белом фоне. Каждый рисунок должен быть снабжен подрисуночной подписью. Оси графиков должны иметь подписи без сокращений. Элементы схем, чертежей и др. должны иметь подписи или обозначения, расшифровка которых должна содержаться в подрисуночной подписи.

Таблицы

Таблицы выполняются в форматах Microsoft Word или Excel. Каждая строка таблицы должна оформляться именно как отдельная строка. Разделение строк и столбцов таблицы с помощью знаков «пробел», «Enter» не допускается.

Формулы

Простые формулы рекомендуется выполнять в Microsoft Word, более сложные — в Редакторе формул Microsoft Equation Editor или аналогичном редакторе. Все входящие в формулу параметры должны быть расшифрованы. Расшифровку приводят один раз, когда параметр встречается впервые. Выполнение формул в виде рисунков не допускается.

Статьи публикуются в порядке их поступления в редакцию журнала.