

Правила для авторов

Журнал «Вестник овощевода» помещает достоверные материалы, отвечающие тематике издания, имеющие практическое значение, отличающиеся актуальностью и новизной, способствующие повышению эффективности производства и представляющие интерес для целевой аудитории журнала — овощеводов разного уровня. Форма подачи материала должна быть доступной для неспециалиста и разнообразной. Приветствуется включение в публикацию широкого иллюстративного материала.

Предназначенный для публикации материал не должен быть ранее опубликован или одновременно передан в другое издание.

Автор предоставляет статью на компакт-диске в виде текстового файла Microsoft Word вместе с распечаткой или направляет в редакцию по электронной почте.

Предоставляемые в редакцию компакт-диски должны быть подписаны.

Объем статьи — не более 10 страниц (компьютерный набор шрифтом Times new roman, кегль № 12 через полтора интервала), включая таблицы, список литературы, аннотацию, а также рисунки. Не допускается повторения одних и тех же данных в тексте, таблице и графиках.

Текст статьи должен быть подписан всеми авторами, с указанием полного имени, должности, ученой степени. **В конце статьи необходимо указать полное название учреждения, организации, предприятия**, а также адрес для переписки и номер телефона. Статья должна сопровождаться информацией об авторах для возможности контактов в процессе предпечатной подготовки:

e-mail,
полный почтовый адрес,
телефон, факс.

Используемые в статьях физические, химические, технические, математические термины, единицы измерения и условные обозначения должны быть общепринятыми. (Политехнический словарь. М.: Советская энциклопедия, 1976). Размерность всех величин, принятых в статьях, должна соответствовать Международной системе единиц измерения (СИ).

Иллюстрации

Рисунки (графический материал) должны быть выполнены в компьютерных программах Corel Draw, пакет Adobe, Illustrator или др. (по согласованию с редакцией) или тушью на белой бумаге, четко в формате, обеспечивающем ясность всех деталей, но не более формата А4 (210 × 297 мм).

На обратной стороне рисунка следует указать название статьи, его номер и фамилии авторов. Подписи к рисункам нужно напечатать в конце статьи. В подписи к рисунку дают его название и объяснение всех цифровых и буквенных обозначений, указанных на нем. На полях распечатки текста указывается место рисунка, в тексте обязательно дается ссылка на рисунок.

Не допускается включение рисунков в текст статьи!

Все рисунки и фото должны иметь подписи. **Полная подпись включает следующие элементы:**

а) условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (слово «Рис.», другие названия не рекомендуются);

- б) порядковый номер иллюстрации (без знака номера, арабскими цифрами «Рис. 1.», «Рис. 2.», «Рис. 3.13.»);
- в) собственно подпись.

Электронные версии фотографий предоставляются в формате .tif, .jpg с разрешением не менее 300 dpi. Фотоотпечатки должны быть контрастного изображения, размером не менее 9 × 12 см. Размер иллюстраций должен позволять уменьшить их наполовину в процессе верстки.

Специальная информация для редактора (в рамке), если таковая необходима (пожелания по размещению рисунков и т.п.)

Формулы и символы в тексте должны быть вписаны четко. Формулы набирают в текстовом файле в редакторе формул MS Equation 3,0 или Math Type 5. Гарнитура и размеры шрифтов должны соответствовать текстовой части.

Необходимо выдерживать единую систему написания математических и физических формул (единообразие) по применению шрифтов и знаков, способу расположения формул.

Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набирают внутри текста. Наиболее важные формулы, все нумерованные формулы, а также длинные и громоздкие, содержащие знаки суммирования, произведения и т.п., набирают отдельными строками. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Разрешаются лишь общепринятые сокращения названий мер, физических, химических и математических величин и терминов и т.д.

Оформление таблиц

Объемных многострочных таблиц лучше избегать, если необходимо дать много информации, следует рассмотреть возможность разделения ее на две и более таблиц.

Таблицы нумеруются соответственно упоминанию в тексте.

Каждая таблица должна иметь название.

Наименования столбцов и строк в шапке таблицы должны быть краткими, но достаточно информативными. При необходимости пояснения выносятся в примечание под таблицей.

Библиографические ссылки

Допускаются обе системы библиографических ссылок: автор(ы), год и нумерационная [номера даются в квадратных скобках].

При ссылке в тексте упоминается фамилия автора без инициалов. Если авторов статьи три и более, указывается фамилия только первого автора, а далее «и др.»

Если ссылок на авторов несколько, они располагаются в хронологическом порядке.

Библиографический список

Литература должна быть представлена общим списком в конце статьи, согласно ГОСТ 7.1. 2003 Библиографический список и ссылки оформляются по ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.05.2008;

Записи располагаются в алфавитном порядке на языке оригинала.

Библиографические ссылки в тексте обозначаются порядковой цифрой в квадратных скобках или именем автора и годом публикации в круглых скобках. В случае ссылки на две работы одного автора за один год добавляются буквы **а**, **б** к году публикации.

Сноски следует приводить только в том случае, если без них нельзя обойтись, предпочтительно давать пояснения прямо в тексте.

Аббревиатура названий иностранных периодических изданий соответственно International List of Periodical Title Word Abbreviations.

Допускаются ссылки на работы до их опубликования с пометкой «в печати» или «персональное сообщение».

Правила составления библиографических описаний:

Книга

Автор А.Б., Автор В.Г. Название книги. Место издания: Издатель, год. xxx с.

Статья в журнале

Автор А.Б., Автор В.Г., Автор Д.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. xxx-xxx.

Глава в книге

Автор А.Б., Автор В.Г. Название главы //Название книги. Место издания: Издатель, год. Номер главы. С. xx-xx.

Материалы конференций

Автор А.Б., Автор В.Г., Автор Д.Е. Название конференции. Место проведения, дата // Название сборника конференций. Место издания, год. С. xxx-xxx.

Автореферат или диссертация

Автор А.Б. Название диссертации: дис. ... канд. xxx наук. Место защиты, год. xxx с.

Интернет-ресурс описывается следующим образом:

Автор А.Б. Название цитируемой работы. Дата посещения сайта/последняя модификация. Интернет адрес <http://www>. ...

Авторы несут ответственность за правильность и точность библиографических описаний.

Правила **Copyright** обязательны для исполнения. На использование заимствованного материала должно быть получено разрешение.

Отдельные статьи рецензируются. В случае возвращения статьи автору для исправления или доработки рецензия прилагается.

Вниманию авторов. В случае работы над статьей коллектива авторов, все смысловые поправки текста, вставки и изъятия текстовых фрагментов, исправления таблиц, формул, иллюстраций должны быть сделаны **до передачи статьи в редакцию.**

Авторам выплачиваются гонорары.

Расчет суммы вознаграждения осуществляется по объему опубликованного произведения исходя из 300 руб. за 2000 знаков с пробелами и 50-200 руб. (в зависимости от качества и сложности исполнения) за фотографию.

На коммерческой основе публикуется только рекламная информация

Автор статьи (независимо от числа соавторов) получает бесплатно 2 авторских экземпляра журнала.

Аннотации лучших статей могут быть размещены на сайте журнала в Интернете.

Рукописи, не соответствующие изложенным правилам, возвращаются авторам для доработки.

Отклоненные редакцией статьи не рецензируются и авторам не возвращаются.

Материалы для публикации в журнале «Вестник овощевода» направляются в редакцию по электронной почте greenz@list.ru

**Почтовый адрес:
127287 Москва, ул. 2-я Хуторская 11.
Агрофирма «Гавриш»,
редакция журнала,
Багрову Роману Александровичу,
Кокоревой Валентине Андреевне**

**Тел. (495) 604-18-70, доб. 161
Факс (495) 604-18-70, доб. 159**