

26-2965

НА ДИ... ТСЯ



Авторизованный центр
сертификации



А. Е. Хохлов

ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

**С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММЫ
«1С: УПРАВЛЕНИЕ НАШЕЙ ФИРМОЙ»**

Учебное пособие

26-02965



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

А. Е. Хохлов

**ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ
С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММЫ
«1С: УПРАВЛЕНИЕ НАШЕЙ ФИРМОЙ»**

Допущено редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО
«Пензенский государственный университет» в качестве
учебного пособия для обучающихся высших учебных заведений
по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
по дисциплине «Предметно-ориентированные экономические
информационные системы»

Пенза
Издательство ПГУ
2024

УДК 658.5

X86

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит»

Пензенского государственного университета

Ю. В. Малахова;

генеральный директор ООО «Проф-ИТ» (г. Пенза),

аттестованный специалист 1С

С. А. Иванцов

Хохлов, Алексей Евгеньевич.

X86

Оперативное управление предприятием с помощью программы «1С: Управление нашей фирмой»: учеб. пособие / А. Е. Хохлов. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2024. – 224 с.

ISBN 978-5-907807-17-4

Рассматриваются функциональные и сервисные возможности программы «1С: Управление нашей фирмой» как готового комплексного решения для управления и учета в малом бизнесе. Приведены сведения об управлении торговыми операциями, управлении производством, о складском учете, денежных расчетах, отчетности.

Издание подготовлено на кафедре «Информационно-вычислительные системы» и предназначено для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Прикладная информатика в экономике») при изучении дисциплины «Предметно-ориентированные экономические информационные системы».

УДК 658.5

ISBN 978-5-907807-17-4

© Пензенский государственный
университет, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ «1С: УПРАВЛЕНИЕ НАШЕЙ ФИРМОЙ» ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПРЕДПРИЯТИЕМ.....	7
1.1. Классический цикл управления предприятием и его реализация в программе «1С: Управление нашей фирмой»	7
1.2. Структура программы	11
1.3. Особенности пользовательского интерфейса.....	12
1.4. Краткая характеристика разделов программы	13
1.5. Особенности управления малым бизнесом и их отражение в программе	20
Лабораторная работа 1. Установка и запуск программы «1С: Управление нашей фирмой»	22
2. ПЕРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ.....	26
2.1. Настройка программы.....	26
2.2. Ввод информации о предприятии.....	33
2.3. Ввод информации о номенклатурных позициях.....	36
2.4. Цены номенклатуры. Прайс-лист	47
2.5. Состав изделий и технология выпуска.....	53
2.6. Ввод информации о контрагентах	56
2.7. Ввод начальных остатков	59
Лабораторная работа 2. Настройка программы	64
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ И КЛИЕНТСКОЙ БАЗОЙ.....	65
3.1. Регистрация обращений и потребностей клиентов.....	65
3.2. Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей	68
3.3. Заказ покупателя.....	75
3.4. Обеспечение заказов покупателей.....	80
3.5. Работа с заказами покупателей. Учет и планирование.....	81
Лабораторная работа 3.1. Отражение в программе цепочки обслуживания покупателя товаров.....	97
Лабораторная работа 3.2. Отражение в программе цепочки обслуживания покупателя продукции.....	98
3.6. Закрытие заказов. Контроль исполнения.....	110
3.7. Возврат товара от клиента	111
3.8. Анализ продаж.....	112

Лабораторная работа 3.3. Формирование отчетности раздела «Продажи».....	119
3.9. Основы технологии CRM	120
4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ.....	130
4.1. Формирование и исполнение заказов поставщикам.....	130
4.2. Возврат товаров поставщикам	137
4.3. Анализ потребностей производства в сырье и материалах. Планирование закупок на основании потребностей предприятия.....	137
Лабораторная работа 4. Расчет потребностей в запасах, работа с поставщиками.....	145
5. СКЛАДСКОЙ УЧЕТ ЗАПАСОВ	146
5.1. Инвентаризация	146
5.2. Перемещение запасов.....	148
5.3. Комплектации	149
5.4. Контроль движения и остатков запасов.....	150
Лабораторная работа 5. Складской учет запасов	152
6. ФИНАНСЫ	154
6.1. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Взаиморасчеты с контрагентами.....	154
6.2. Оперативное управление денежными средствами. Платежный календарь	162
Лабораторная работа 6.1. Планирование и учет движений денежных средств	167
6.3. Управление затратами. Расчет фактической себестоимости	167
6.4. Формирование стоимости покупных товаров в торговой деятельности.....	180
6.5. Учет расходов предприятия, не включаемых в состав себестоимости	182
6.6. Анализ доходов и расходов предприятия	186
Лабораторная работа 6.2. Учет расходов предприятия, не включаемых в состав себестоимости	191
6.7. Составление финансовой отчетности по данным управленческого учета: баланс, прибыли и убытки, движения денежных средств	192
6.8. Финансовое планирование. Составление основных бюджетов и контроль их исполнения.....	197
Лабораторная работа 6.3. Формирование финансовой отчетности по данным управленческого учета	202

7. ЗАРПЛАТА И ПЕРСОНАЛ.....	203
7.1. Учет сведений о сотрудниках предприятия	203
7.2. Планирование работы персонала. Задания на работу. Внешние и внутренние задачи	207
7.3. Анализ исполнения задач и поручений.....	208
7.4. Контроль загрузки персонала. Рабочие календари	209
7.5. Учет рабочего времени сотрудников	210
7.6. Повременная и сдельная системы оплаты труда	212
7.7. Управление финансовой мотивацией персонала. Оплата за результат. КРІ.....	217
Лабораторная работа 7. Формирование схемы финансовой мотивации сотрудников, зависящей от результатов их работы.....	221
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	222
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	223